

Het bestuur van Stichting Amsterdams 4 en 5 mei comité

Gelet op Meerjarenbeleidsplan 2023-2025

Besluit:

Vast te stellen de volgende **Regeling Projectstimulering Organisatoren 2025**

## **Paragraaf 1 - Algemene bepalingen**

### Artikel 1.1 - Definities

- a. **Aanvrager:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de Financiële Ondersteuning aanvraagt bij AMCOM ter realisatie van een Activiteit of Project;
- b. **Activiteit:** een georganiseerd programma dat plaatsvindt op 4 en/of 5 mei en inhoudelijk aansluit bij de onderwerpen en thema's gerelateerd aan het herdenken van de Tweede Wereldoorlog en het vieren van vrijheid;
- c. **AMCOM:** stichting Amsterdams 4 en 5 mei comité;
- d. **Bestuur:** bestuur van stichting Amsterdams 4 en 5 mei comité;
- e. **Bureau:** uitvoerend orgaan van stichting Amsterdam 4 en 5 mei comité;
- f. **Organisator:** de Aanvrager aan wie de Financiële Ondersteuning wordt verleend;
- g. **Financiële Ondersteuning:** het bedrag dat door het Bureau kan worden toegekend ter uitvoering van of in verband met een Project of Activiteit;
- h. **Project:** een op zichzelf staande culturele activiteit of reeks van samenhangende culturele activiteiten waarbij het resultaat op enigerlei wijze beschikbaar of publiek toegankelijk is in Amsterdam;
- i. **Regeling:** deze Regeling Projectstimulering Organisatoren 2025 die de voorwaarden voor het aanvragen en toekennen van de Financiële Ondersteuning door het Bureau regelt.
- j. **Schriftelijke Kennisgeving:** het besluit van het Bureau om al dan niet de Financiële Ondersteuning toe te kennen aan een Aanvrager.

### Artikel 1.2 - Doel

De Regeling heeft als doel culturele en creatieve activiteiten met en voor Amsterdammers in het kader van thematiek en onderwerpen gerelateerd aan 4 en/of 5 mei te stimuleren en financieel te ondersteunen. Met de Regeling wordt invulling gegeven aan activiteiten en een programmering op en in het teken van 4 en 5 mei in Amsterdam, binnen de kaders van het [Meerjarenbeleidsplan](#).

### Artikel 1.3 - Toepasselijkheid Regeling

1. De Regeling is van toepassing op Aanvragers en Organisatoren.
2. De Regeling blijft gelden voor zover er door AMCOM en/of het Bureau niet uitdrukkelijk en schriftelijk van wordt afgeweken.

### Artikel 1.4 - Beschikbare financiering

Het Bestuur stelt halfjaarlijks of jaarlijks het beschikbare budget vast voor het verstrekken van de Financiële Ondersteuning in het kader van deze Regeling.

## **Paragraaf 2 - De aanvraagprocedure**

### Artikel 2.1 - Aanvraagformulier

1. Een aanvraag voor de Financiële Ondersteuning van categorie 1 en 2 als bedoeld in artikel 3.1 lid 1 onder a en b Regeling kan alleen worden ingediend via de digitale aanvraagformulieren op de website [www.4en5meiamsterdam.nl](http://www.4en5meiamsterdam.nl).
2. Een aanvraag voor de Financiële Ondersteuning van categorie 3 als bedoeld in artikel 3.1 lid 1 onder c Regeling kan alleen worden ingediend door eerst contact op te nemen via [info@4en5meiamsterdam](mailto:info@4en5meiamsterdam.nl).
3. Aanvragen kunnen tot 27 april 2025 worden ingediend.

### Artikel 2.2 – Reikwijdte Financiële Ondersteuning

1. De Financiële Ondersteuning kan uitsluitend worden aangevraagd ter uitvoering van of in verband met:
  - a. Een Project; en/of
  - b. Een Activiteit.
2. De Financiële Ondersteuning kan alleen worden aangevraagd door:
  - a. Rechtspersonen zonder winstoogmerk (vereniging of stichting) ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Nederland; of
  - b. Natuurlijke personen

### Artikel 2.3 – Vereisten van de aanvraag

1. De vereisten van de aanvraag voor de Financiële Ondersteuning zijn afhankelijk van de categorie van Financiële Ondersteuning als bedoeld in artikel 3.1 die wordt aangevraagd.
2. Iedere aanvraag bevat in ieder geval:
  - a. Een volledig ingevuld aanvraagformulier;

- b. Een sluitende begroting en dekkingsplan, bestaande uit een overzicht van alle verwachten inkomsten en uitgaven, inclusief een schriftelijke toelichting per begrotingspost. Het bedrag dat bij AMCOM wordt aangevraagd staat in de begroting;
3. In aanvulling op artikel 2.3 lid 2, bevat een aanvraag voor de Financiële Ondersteuning van categorie 2 en 3 een plan inclusief communicatie- of ontwikkelplan met daarin een beschrijving van het Project of de Activiteit waarvoor financiering wordt aangevraagd, inclusief een beschrijving van de wijze waarop wordt bijgedragen aan de doelstellingen van AMCOM, de (beoogde) doelgroep en hoe deze doelgroep bereikt zal worden;

#### Artikel 2.4 - Beoordeling aanvraag

1. Het Bureau beoordeelt de aanvragen in ieder geval aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:
  - a. Inhoudelijke aansluiting bij 4 en/of 5 mei binnen de kaders van het Meerjarenbeleidsplan;
  - b. Belang voor de stad;
  - c. Spreiding in de stad;
  - d. Doelgroep; en
  - e. Uitvoerbaarheid.
2. Indien een aanvraag naar oordeel van het Bureau aan de beoordelingscriteria voldoet en geen toepassing wordt gegeven aan een van de weigeringsgronden uit artikel 2.5 wordt de Financiële Ondersteuning toegekend.
3. De Aanvrager wordt door een Schriftelijke Kennisgeving van de uitkomst van de beoordeling van het Bureau op de hoogte gebracht.

#### Artikel 2.5 - Weigeringsgronden

1. Aanvragen die worden ingediend nadat de grens van het beschikbare budget als bedoeld in artikel 1.4 Regeling is bereikt worden niet in behandeling genomen. De Aanvrager wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.
2. Het Bureau kan de Financiële Ondersteuning weigeren als naar haar oordeel:
  - a. De aanvraag niet past binnen de doelstelling van de Regeling zoals opgenomen in artikel 1.2;
  - b. De activiteiten of de Aanvrager op grond van artikel 2.2 niet voor de Financiële Ondersteuning in aanmerking komen;
  - c. De aanvraag niet de informatie zoals genoemd in artikel 2.3 bevat;
  - d. De aanvraag niet voldoet aan de beoordelingscriteria als bedoeld in artikel 2.4;

- e. De Aanvrager doelen nastreeft, activiteiten ontplooit of handelingen verricht die in strijd zijn met het recht, het algemeen belang of de openbare orde
- f. De aanvraag een herdenking betreft die AMCOM in beginsel niet financieel ondersteunt.
- g. AMCOM de enige partij is die middelen inlegt ter realisatie van het Project of de Activiteit.

### **Paragraaf 3 – Financiële Ondersteuning**

#### Artikel 3.1- Toekenning Financiële Ondersteuning

1. AMCOM onderscheidt drie categorieën van Financiële Ondersteuning:
  - a. Categorie 1: voor Projecten en/of Activiteiten tot € 500,-;
  - b. Categorie 2: voor Projecten en/of Activiteiten tot € 2.000; en
  - c. Categorie 3: voor Projecten en/of Activiteiten vanaf € 2.000,- tot € 20.000,-

Op basis van de door de Aanvrager ingediende informatie bepaalt het Bureau welke categorie van financiering en welk bedrag wordt toegekend. Het Bureau kan daarbij een ander bedrag toekennen dan aangevraagd.

2. Indien het Bureau besluit de Financiële Ondersteuning toe te kennen wordt de Organisator via een Schriftelijke Kennisgeving geïnformeerd over:
  - a. De toekenning van de aanvraag;
  - b. Het bedrag dat wordt toegekend;
  - c. Eventuele voorwaarden die in aanvulling op de Regeling gelden voor de toekenning van de Financiële Ondersteuning aan Organisator.
3. De aanvrager stuurt na ontvangst van het bericht van het Bureau een factuur naar AMCOM met daarop het bankrekeningnummer op naam van de rechtspersoon of natuurlijk persoon die de aanvraag heeft ingediend.

#### Artikel 3.2 - Voorschot

1. Indien een aanvraag door het Bureau wordt toegewezen, ontvangt de Organisator een voorschot ter hoogte van 50% van de toegewezen Financiële Ondersteuning. Nadat de verantwoording zoals beschreven in artikel 4.2 is goedgekeurd door het Bureau, ontvangt de Organisator de resterende 50% van de toegewezen Financiële Ondersteuning.
2. Dit artikel is niet van toepassing op Financiële Ondersteuning van Categorie 1.

#### Artikel 3.3 - Intrekking of wijziging van de Financiële Ondersteuning

1. Het Bureau kan de Financiële Ondersteuning intrekken of niet volledig uitbetalen als:
  - a. De Organisator niet (langer) voldoet aan de Regeling en/of eventuele aanvullende voorwaarden als opgenomen in de Schriftelijke Kennisgeving;
  - b. De Organisator en/of het Project en/of de Activiteit niet (langer) voldoet aan de doelstellingen van AMCOM, zoals beschreven in het [Meerjarenbeleidsplan](#) of anderszins niet meer aansluit bij de onderwerpen en thema's van 4 en 5 mei; of anderszins niet meer aansluit bij de onderwerpen en thema's van 4 en 5 mei;
  - c. De Financiële Ondersteuning niet (volledig) wordt besteed aan de onderdelen waarvoor de financiering is aangevraagd.

#### **Paragraaf 4 – verplichtingen Organisator**

##### Artikel 4.1 aan de Financiële Ondersteuning verbonden verplichtingen

1. De Organisator voert het Project en/of de Activiteit uit zoals omschreven in het plan van aanpak in de aanvraag en conform de Regeling en de Schriftelijke Kennisgeving.
2. De Organisator dient tijdig, maar uiterlijk 8 maart 2025, de relevante informatie als opgenomen in de communicatiespecificaties van AMCOM aan te leveren via het daartoe bestemde formulier dat de Organisator per e-mail van AMCOM ontvangt.
3. De Organisator meldt zich direct, maar in ieder geval binnen een week bij het Bureau indien een of meer van de volgende ontwikkelingen zich voordoen:
  - a. Het Project en/of de Activiteit, of onderdelen daarvan, niet of niet geheel zullen plaatsvinden;
  - b. Niet geheel aan de aan de Financiële Ondersteuning verbonden verplichtingen kan of zal worden voldaan; of
  - c. Er wijzigingen zijn in het Project en/of de Activiteit ten opzichte van de aanvraag op basis waarvan Financiële Ondersteuning is verstrekt.
4. De Organisator richt zijn administratie zo in dat het Bureau op elk moment inzicht kan verkrijgen in de wijze waarop wordt voldaan aan de voor de Organisator geldende verplichtingen.
5. De Organisator wijkt slechts af van de inhoudelijk toegewezen aanvraag en financiële beschrijving of de gestelde einddatum, nadat het Bureau hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verleend.
6. De Organisator bewaart alle bonnen of facturen van aankopen die aangeschaft zijn met behulp van de Financiële Ondersteuning, voor vijf (5) jaar na de datum van aanvang van het Project en/of de Activiteit. AMCOM kan deze bonnen en facturen gedurende deze bewaartermijn opvragen voor controle.

7. De Organisator werkt mee aan de evaluatie van de uitvoering van het Project en/of de Activiteiten de daaraan verbonden Financiële Ondersteuning.
8. De Organisator werkt mee aan onderzoek van AMCOM naar de uitvoering en effecten van de Financiële Ondersteuning. Dergelijk onderzoek begint niet eerder dan nadat de Organisator schriftelijk is ingelicht over het doel, de opzet en inhoud van het onderzoek.
9. De Organisator verleent medewerking aan de productie en openbaarmaking van uitingen van publiciteitsmateriaal, zowel voor gebruik in de communicatiekanalen van de Organisator zelf, alsook in de kanalen van AMCOM en de partners met wie zij samenwerkt.
10. AMCOM kan informatie over de Financiële Ondersteuning aan de Organisator openbaar maken en daarover communiceren met derden.

#### Artikel 4.2 - Verantwoording

1. De wijze van verantwoording door de Organisator aan het Bureau is afhankelijk van de categorie van Financiële Ondersteuning die is toegekend.
2. Financiële Ondersteuning van categorie 1 wordt direct, zonder voorschot als bedoeld in artikel 3.2, toegekend door het Bureau. Voor deze categorie van Financiële Ondersteuning is geen verantwoording achteraf vereist. Het Bureau voert steekproefsgewijze controle uit bij toegekende Financiële Ondersteuning van Categorie 1, waarbij de Organisator moet aantonen dat het Project en/of de Activiteit overeenkomstig de Regeling en Schriftelijke Kennisgeving zijn uitgevoerd.
3. De Organisator die een Financiële Ondersteuning van categorie 2 ontvangt, dient binnen twee (2) weken na 5 mei de volgende informatie aan het Bureau te verstrekken:
  - a. Een inhoudelijk verslag van het verloop van het Project en/of de Activiteit, waarin wordt aangegeven in hoeverre de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd;
  - b. Het aantal deelnemers/aanwezigen tijdens de uitvoering van het Project en/of de Activiteit; en
  - c. Een overzicht van de communicatie en promotie uitingen in de voorbereiding en de uitvoering van Project en/of de Activiteit.
4. De Organisator die een Financiële Ondersteuning van categorie 3 ontvangt, dient binnen vier (4) weken na 5 mei de volgende informatie aan het Bureau te verstrekken:
  - a. Een inhoudelijk verslag van het verloop van het Project en/of de Activiteit, waarin wordt aangegeven in hoeverre de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd;

- b. Een financieel verslag waarin de uitgaven van het Project en/of de Activiteit worden toegelicht, dan wel een jaarrekening waarin de verantwoording over de besteding van de Financiële Ondersteuning inzichtelijk wordt gemaakt;
  - c. Het aantal deelnemers/aanwezigen tijdens de uitvoering van het Project en/of de Activiteit; en
  - d. Een overzicht van de communicatie en promotie uitingen in de voorbereiding en de uitvoering van Project en/of de Activiteit.
5. Het Bureau beoordeelt de informatie als bedoeld in artikel 4.2 lid 3 en lid 4. Als het Bureau van oordeel is dat het Project en/of de Activiteiten lijn met de Regeling, de Schriftelijke Kennisgeving en de doelstellingen van AMCOM is uitgevoerd en geen weigeringsgronden als bedoeld in artikel 2.5 van toepassing zijn, wordt het tweede deel van de Financiële Ondersteuning uitbetaald. Bij de beoordeling wordt onder meer betrokken welke kosten daadwerkelijk gemaakt zijn.
6. Een Organisator kan nooit meer Financiële Ondersteuning ontvangen dan het bedrag dat genoemd is in de Schriftelijke Kennisgeving.
7. Indien een van de weigeringsgronden als bedoeld in artikel 2.5 van toepassing is, of als de toegekende Financiële Ondersteuning niet (volledig) is besteed aan de realisatie van het Project en/of de Activiteit, kan het Bureau besluiten een lager of geen bedrag uit te betalen. Als het bedrag lager is dan het voorschot dat de Organisator heeft ontvangen, dient dat deel van het voorschot te worden terugbetaald aan het Bureau binnen de door het Bureau te stellen termijn.
8. De Organisator wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de beoordeling van het Bureau.

## **Paragraaf 5 - Slotbepalingen**

### Artikel 5.1 - Inwerkingtreding

De Regeling treedt in werking op 16 december 2024 en wordt gepubliceerd op de website van AMCOM.

### Artikel 5.2 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling Projectstimulering Organisatoren 2025.

Goedgekeurd door het Bestuur,

Esther Gaarlandt  
Directeur

## **Toelichting bij de regeling projectstimulering organisatoren 2025**

### Inleiding

AMCOM heeft ten doel het vormgeven en uitvoeren van het Amsterdams 4 en 5 mei comité Meerjarenbeleidsplan en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. AMCOM zet zich in voor een herdenking en viering voor alle Amsterdammers. AMCOM houdt daarom vast aan de strategie van een 'grootschalig kleinschalig' programma, dat vele stemmen en vormen een kans biedt, vele meningen en idealen de ruimte geeft, allerlei doelgroepen in de stad aanspreekt, en ruimte biedt aan experiment en vernieuwing.

AMCOM tracht haar doel onder meer te bereiken door uitvoering te geven aan de door de Gemeenteraad aan de Adviescommissie opgelegde taken; de Adviescommissie in staat te stellen om uitvoering te geven aan de doelstelling van de Adviescommissie; en het uitvoeren en realiseren van de in het Meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten.

Om deze programma's en activiteiten te stimuleren verleent het AMCOM de Financiële Ondersteuning aan organisator in de stad. De beoordeling en voorwaarden voor deze Financiële Ondersteuning zijn opgenomen in deze Regeling.

### Artikelsgewijze toelichting

#### Artikel 2.2

Een aanvraag kan worden ingediend door een natuurlijk persoon of een vereniging of stichting (rechtspersoon) die staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Nederland.

Daarnaast kunnen professionals en culturele organisaties die organisatoren begeleiden in het maken van cultuur aanvragen indienen voor een project, indien en voor zover zij voldoen aan een van de criteria van artikel 2.2 lid 2 Regeling.

#### Artikel 2.4

Aanvragen worden beoordeeld door het Bureau. Bij de beoordeling staat de aanvraag en de daarbij aangeleverde informatie centraal. Deze moet het vertrouwen geven dat de voorgenomen activiteiten tot stand komen.

Aanvragen worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

1. Inhoudelijk:  
Het Bureau beoordeelt in hoeverre het Project of de Activiteit inhoudelijk aansluit bij de thema's en onderwerpen van 4 en 5 mei zoals beschreven in het Meerjarenbeleidsplan.
2. Belang voor de stad:



Het Bureau beoordeelt in hoeverre de Aanvrager in verbinding staat met de samenleving. Het Bureau kijkt hierbij onder meer naar de samenwerking met relevante culturele en/of sociale partners. Beoordeeld wordt of uit de aanvraag blijkt dat er belangstelling is voor en/of betrokkenheid (draagvlak) vanuit bijvoorbeeld de buurt, de stad of organisaties in de stad.

3. Spreiding:

Het Bureau beoordeelt in hoeverre het Project of de Activiteit bijdraagt aan de diversiteit van het aanbod en de verschillende doelgroepen die bereikt worden. Het Bureau betreft daarbij ook de geografische spreiding, om te bewerkstelligen dat op zoveel mogelijk verschillende locaties in Amsterdam evenementen worden georganiseerd.

4. Doelgroep:

Jaarlijks nemen circa 110.000 mensen deel aan het Amsterdamse programma op 4 en 5 mei, los van de bezoekers van de Nationale Herdenking op de Dam en het Concert op de Amstel. AMCOM wenst zoveel mogelijk Amsterdammers bij de traditie van herdenken en het vieren van vrijheid te betrekken en stimuleert met tal van programmavormen een kritische blik op de manier waarop we die vrijheid georganiseerd hebben. Tegen deze achtergrond beoordeelt het Bureau in hoeverre het Project of de Activiteit een specifieke doelgroep vertegenwoordigt of aanspreekt. Het gaat bij de beoordeling ook om de variatie in doelgroepen.

5. Uitvoerbaarheid:

Het Bureau betreft onder meer de volgende punten:

- a. Blijkt uit de aanvraag dat er voldoende kennis en ervaring in huis is om het plan uit te voeren?
- b. Zijn de begroting en het dekkingsplan realistisch en passend bij het plan?
- c. Zijn de beoogde doelgroepen (deelnemers en publiek) helder geformuleerd en passend bij de voorgenomen activiteiten?

## Artikel 2.5

De Amsterdamse stadsdelen ondersteunen in beginsel de herdenkingen in het desbetreffende stadsdeel. Voor de organisatie van die herdenkingen wordt in beginsel geen Financiële Ondersteuning verleend. AMCOM kan wel Financiële Ondersteuning verlenen aan (nieuwe) rituelen en initiatieven rondom herdenken.

Indien naar oordeel van het Bureau uit de aanvraag blijkt dat AMCOM de enige partij is die (financiële) middelen inlegt om het Project of de Activiteit te realiseren, wordt de aanvraag afgewezen. De Aanvrager is dus verplicht een deel van de kosten zelf te dragen, dan wel hiervoor via andere partijen financiering aan te trekken. AMCOM beschouwt het beschikbaar stellen van bijvoorbeeld een ruimte door een derde partij ter realisatie van

het Project of de Activiteit als het inleggen van (financiële) middelen. De inzet van tijd en moeite kwalificeert AMCOM niet als de inleg van (financiële) middelen.

### Artikel 3.1

Bij het bepalen van de uiteindelijke hoogte van de Financiële Ondersteuning wordt rekening gehouden met verschillende aspecten, waaronder in hoeverre er een redelijke verhouding bestaat tussen de plannen van de Aanvrager en de begrote kosten.

Het Bureau kan aan bepaalde onderdelen van het plan wel Financiële Ondersteuning toekennen en aan andere onderdelen niet.